

Министерство образования и науки Российской Федерации
ГОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Методическим советом (или Методической
комиссией факультета)
университета

«_____» _____ 20__ г.

Председатель совета

_____ проф. Ю. В. Попов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки _____.

Профиль (специализация) подготовки _____.

Квалификация (степень) выпускника _____.

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения _____

(очная, заочная и др.)

Факультет _____

Выпускающая кафедра _____.

Кафедра-разработчик рабочей программы _____.

Семестр	Трудоемкость дисциплины, час.				Контрольные (К), расчетно-графич. (Гр) работы, рефераты (Р), шт.	Курсовой проект / курсовая работа	Форма отчетности, экз./зачет
	общая	лекции	практич. / лаборат.	самостоят.			

Екатеринбург, 20__ г.

Аннотация рабочей программы

[В аннотации излагаются основные черты рабочей программы, указывающие на ее значимость, новизну. Она должна давать ясное представление читателю о рабочей программе, быть предельно исчерпывающей, соответствовать общей форме рабочей программе, быть краткой и вместе с тем давать оптимальное представление.

*При составлении аннотации необходимо руководствоваться ФГОС соответствующего направления подготовки бакалавра (специалиста). Во всех ФГОС в разделе VI (табл. 2) в графе «Учебные циклы и проектируемые результаты их освоения» есть краткое содержание, что должен **знать** и чем **владеть** обучающийся.]*

Автор(ы): _____

Программа одобрена на заседании кафедры _____

протокол № _____ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедры-разработчика _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедры _____ (Ф.И.О.)
(подпись)