	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уральский государственный горный университет"
	<b>Положение</b>
	202. Образовательная деятельность
СМК П 202.ОД.03	<i>О порядке проведения практики студентов в ФГБОУ ВПО «УГГУ»</i>

УТВЕРЖАЮ:  
 Ректор ФГБОУ ВПО «УГГУ»  
 Н.П. Косарев  
 «07» июня 2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## ПОЛОЖЕНИЕ

*О порядке проведения практики студентов  
в ФГБОУ ВПО «УГГУ»*

СМК П 202.ОД.03

Версия 1.1

Дата введения: « 01 » сентября 2014 г.

Екатеринбург – 2014

Версия: 1.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 14
-------------	-----------	------------	--------------



## Содержание документа

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Общие положения.....	3
4.Цели и задачи практик.....	3
5. Виды практик.....	4
6. Организация и методическое обеспечение практик.....	6
7. Руководство практикой.....	9
8. Материальное обеспечение.....	11
9. Рассылка.....	12

	ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»
	<b>П «О порядке проведения практики студентов в ФГБОУ ВПО «УГГУ»</b>
	<b>СМК П 202.ОД.03</b>

## **1. Назначение и область применения**

Настоящее положение определяет порядок проведения практик при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования - бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Уральский государственный горный университет» (далее университет).

## **2. Нормативные документы,**

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 N 1367).
- ФГОС ВПО по направлениям подготовки.
- Трудовой кодекс РФ.
- Устав ФГБОУ ВПО «УГГУ».

## **3. Общие положения**

Практика студентов является важнейшей составляющей частью подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии с основной образовательной программой высшего профессионального образования (ВПО) по всем формам и уровням обучения.

Направлена практика на закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретения и совершенствования практических навыков по избранной специальности (специализации), направлению (профилю) подготовки. Практика студентов университета является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Программы практики разрабатываются и утверждаются университетом самостоятельно на основе требований ФГОС, с учетом рабочих учебных

	ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»
	<b>П «О порядке проведения практики студентов в ФГБОУ ВПО «УГГУ»</b>
	<b>СМК П 202.ОД.03</b>

планов по направлениям подготовки и примерных программ дисциплин. Программы практик могут предусматривать сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения разрядов студенту по профессии начального профессионального образования.

Цели, задачи, содержание, объем практик и их название определяются требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по направлениям подготовки ВПО, программами практик, разработанных с учетом специфики подготовки обучающихся.

#### **4. Цели и задачи практик**

Цель практики заключается в формировании профессиональных навыков через закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, проверке профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и приобретению профессионального опыта.

Задачи практики определяются в рабочих программах практик и индивидуальных заданиях, разработанных кафедрами университета ответственными за проведение практики (с учетом специфики и уровня подготовки специалиста).

#### **5. Виды практик**

С целью обеспечения единых подходов к планированию, организации и проведению практик студентов университета, с учетом требований различных ФГОС ВПО, многообразие и разноплановость направлений подготовки выпускников университета и наименования практик рекомендуется выделить два основных вида практик: учебные практики и производственные.

Учебные практики направлены на получение первичных профессиональных навыков - должны обеспечить дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных умений и навыков в соответствии с требованиями основной образовательной программы подготовки бакалавров, специалистов и получение первичного профессионального опыта.

К виду учебных практик для студентов уровней подготовки специалитет и бакалавриат относятся: ознакомительная, пленэрная, геологическая,



геофизическая, геодезическая, учебно-методическая, учебно-компьютерная, учебно-обмерная, учебно-технологическая и т.д.

Данный вид практики, по требованиям высшей школы, может быть организован на полигонах, в лабораториях, мастерских, компьютерных классах университета. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется университетом.

Практика может проводиться как в виде экскурсий по предприятиям и организациям с последующим оформлением итогов практики в учебных аудиториях вуза, так и в виде ознакомительных лекций представителей предприятий, организаций, учреждений в учебных аудиториях вуза. Также практика может быть организована с выездом студентов на территорию промышленных предприятий, организаций и учреждений.

Следующий вид практики – производственная по профилю специальности, для овладения целостной профессиональной деятельностью (овладение профессиональным опытом). Эта практика должна обеспечивать выполнение основной образовательной программы профессионального образования, закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение и совершенствование профессионального опыта, проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной деятельности.

Для студентов уровней подготовки специалитет и бакалавриат к этому виду практики можно отнести следующие наименования практик: 1-ая производственная, 2-ая производственная, преддипломная практики.

Производственная практика проводится на базе предприятий-партнёров, которые выбираются в соответствии с особенностями подготовки специалиста, бакалавра. Организуется на конкретном предприятии, организации, учреждении, заключившем договор о прохождении практик с университетом, где есть возможность студентам решать или выполнять профессиональные задачи с итоговым анализом приобретенных практических навыков по избранной специальности, направления подготовки, приблизиться к самостоятельному высококвалифицированному труду.

Студенты магистратуры проходят научно-производственную, педагогическую, научно-исследовательскую практики.

- научно-производственная и научно-исследовательская практики проводится на базе предприятий-партнёров в государственных, муниципальных, общественных и частных предприятиях (организациях). Желательно, чтобы место этих практик было для магистров неизменным, что

	ФГБОУ ВПО “Уральский государственный горный университет”
	<b>П «О порядке проведения практики студентов в ФГБОУ ВПО «УГГУ»</b>
	<b>СМК П 202.ОД.03</b>

позволит на завершающем этапе написать более качественную магистерскую диссертацию, которая может быть интересна как для предприятия, так и для практической деятельности выпускника;

- педагогическая практика проходит на кафедре университета, либо в любом другом высшем учебном заведении, с которым заключается договор.

Преддипломная практика – организуется после освоения студентами программ теоретического и практического обучения, является завершающей частью основной образовательной программы, проводится на базе конкретной организации, где студент собирает материал для разработки и написания выпускной квалификационной работы (ВКР), магистры-магистерской диссертации.

## **6. Организация и методическое обеспечение практики**

Практическое обучение студентов, в зависимости от поставленных задач и особенностей подготовки специалистов, может проводиться как в организациях, на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности, образовательных учреждениях (учебный центр, г. Асбест), так и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии (в дальнейшем принимающие организации).

Проведение практик планируется и организуется концентрированно (после теоретического обучения или по окончании семестра) при соблюдении требований ФГОС ВПО и учебного плана к общему объему часов, отведенных на практическую подготовку.

Практики для студентов должны осуществляться на основе договора с принимающими организациями. В договоре оговорены все вопросы, касающиеся проведения практик, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам университета.

Кроме того, основанием для прохождения практики студентами университета может служить письменное извещение предприятия о проведении практики студентов (гарантийные письма).

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

	ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»
	<b>П «О порядке проведения практики студентов в ФГБОУ ВПО «УГГУ»</b>
	<b>СМК П 202.ОД.03</b>

Для студентов, заключивших договоры с будущим работодателем, и обучающихся по целевым договорам, практику по избранной специальности должно обеспечивать предприятие, организация или учреждение, направившее студента или оплатившее обучение студента (при условии, что эти базы практик соответствует требованиям программы практики и выполнение индивидуального задания, выданного выпускающей кафедрой).

Студенты, заключившие договор с предприятиями (учреждениями, организациями) на их трудоустройство после окончания университета, производственную и преддипломную практику, как правило, проходят на этих предприятиях (учреждениях, организациях).

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в принимающих организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При наличии вакантных рабочих должностей на предприятии (учреждении, организации) студенты могут в период прохождения практики приниматься на эти должности, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

Администрация университета своевременно распределяет студентов по местам всех видов практики, а студентов, выезжающих на учебную практику вне места нахождения университета, обеспечивает денежными средствами<sup>2)</sup>.

С момента приема студентов в период прохождения практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии (учреждении, организации).

Места прохождения всех видов практик, кроме преддипломной, студенты заочной формы обучения подбирают самостоятельно, все остальные требования (к организации, отчетности, объемам и срокам прохождения практики) такие же, как для студентов дневного отделения.

На практику допускаются студенты, полностью выполнившие программу обучения в соответствии с учебным планом теоретического обучения соответствующего курса.

Сроки проведения практики устанавливаются университетом в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса университета.

	ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»
	<b>П «О порядке проведения практики студентов в ФГБОУ ВПО «УГГУ»</b>
	<b>СМК П 202.ОД.03</b>

Студенты считаются официально направленными на практику только при наличии следующих документов:

- основание в приказ - форма Ф19;
- приказ за подписью ректора о направлении на практику и закреплении за студентами конкретного места практики и руководителей практики от выпускающей кафедры.

При направлении на практику студент должен иметь следующий комплект документов:

- путёвку-удостоверение (направление на практику) от выпускающей кафедры;
- рабочую программу практики;
- дневник практики с индивидуальным заданием;
- методические рекомендации по выполнению индивидуального задания.

Содержание практики определяется рабочей программой, разрабатывается выпускающей кафедрой и магистратурой университета с учетом профиля специальности и направления подготовки студентов, в соответствии с ФГОС ВПО. Методические разработки разрабатываются научно-педагогическими работниками (НПР) кафедры, обеспечивающей проведение конкретной практики, согласовываются с методической комиссией факультета и утверждаются проректором по учебно-методическому комплексу.

Программы практики магистров разрабатываются рабочими группами НПР, формируемых по представлению научных руководителей магистерских программ, и утверждаются проректором по учебно-методическому комплексу.

Отчет должен оформляться на листах бумаги формата А4 с одной стороны, с полями, должен иметь обложку с титульным листом, оглавление в начале и список литературы в конце. В тексте отчета должна содержаться вся изученная информация и выводы по практике. К отчету прилагаются чертежи, рисунки, материалы и т.д. в виде приложений.


Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом университета с учетом требований ФГОС ВПО.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в семестре, следующим за практикой.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из



	ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»
	П «О порядке проведения практики студентов в ФГБОУ ВПО «УГГУ»
	СМК П 202.ОД.03

университета за академическую неуспеваемость в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

## 7. Руководство практикой

Ответственными за организацию практик студентов являются декан факультета, заведующие выпускающими кафедрами, отдел практик и распределения университета.

На кафедрах ответственными за практику могут быть:

- руководитель-организатор практики от кафедры - представитель кафедры, отвечающий за организацию и проведение практик;
- методический руководитель практики от кафедры - представитель кафедры, отвечающий за выполнение содержательной части практики и аттестующий студентов по окончании практики;

Для студентов-магистрантов руководителем практики является научный руководитель магистерской диссертации.

Непосредственное руководство практикой осуществляет руководитель-организатор практики от кафедры:

- устанавливает связь с руководителями практики от предприятий (учреждений, организаций) и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;
- распределяет студентов по принимающим организациям;
- готовит и оформляет основание в приказ ректора (Форма Ф19), в котором необходимо указать правильное название принимающей организации с указанием организационно-правовой формы собственности и города, Ф.И.О. методического руководителя. Основание заверяется заведующим кафедрой, руководителем практики от кафедры, осуществляющим общее руководство, деканом факультета;
- за месяц до начала практики сдает основание в приказ ректора (Форма Ф19) в отдел учебно-производственных практик и распределения;
- за месяц до начала практики сообщает принимающей организации сроки прохождения практики, предоставляет списки студентов и программу практики (согласовывает с руководителем практики от принимающей организации);
- заполняет путёвку (направление на практику), подписывает у декана факультета, ставит печать и выдает студентам;
- контролирует наличие индивидуальных заданий, своевременное издание рабочих программ и методических рекомендаций по выполнению индивидуальных заданий;



- проводит организационное собрание со студентами перед началом практики, организует прохождение медосмотра студентов (по необходимости);

- несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности (только для руководителей учебных практик в структурных подразделениях и на базах-полигонах университета);

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе;

- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;

- составляет отчет об итогах прохождения практики, сдает в отдел учебно-производственных практик и распределения не позднее 20 октября каждого учебного года.

Руководитель практики от принимающей организации:

- отвечает за прохождение практики на предприятии, за выполнение программы практики, совместно с методическим руководителем практики от кафедры контролирует выполнение индивидуального задания, оценивает деятельность студента-практиканта;

- контролирует обязательное проведение инструктажей по охране труда и обеспечивает студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте;

- знакомит студентов с деятельностью принимающей организации;

- создаёт необходимые условия для выполнения студентами программы практики;

- ежедневно выдаёт производственные задания, контролирует их выполнение;

- консультирует студентов по вопросам, которые возникают при выполнении производственного задания;

- предоставляет студентам необходимые материалы, нормативы, инструкции, литературу, которые им понадобятся при выполнении заданий практики;

- сообщает в университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка предприятия;

- проверяет по окончании практики отчет, пишет отзыв и производственную характеристику, ставит печать предприятия.

	ФГБОУ ВПО “Уральский государственный горный университет”
	<b>П «О порядке проведения практики студентов в ФГБОУ ВПО «УГГУ»</b>
	<b>СМК П 202.ОД.03</b>

## **8. Материальное обеспечение**

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

Оплата труда студентов в период прохождения практики при приеме их на рабочие места осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством для предприятий (учреждений, организаций) соответствующей отрасли.

За период прохождения учебной практики, связанной с выездом из университета, студентам, обучающимся на бюджетной основе, выплачиваются за счет средств Федерального бюджета в пределах утвержденного лимита на эти цели суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения расходов, связанных с командировками работников предприятий (учреждений, организаций) за каждый день, включая нахождение в пути к месту работы и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере.

Если учебная практика студентов проводится в структурных подразделениях университета, расположенных по месту нахождения университета, суточные не выплачиваются.

Проезд студентов, направляемых на производственную практику, оплачивается за счет средств предприятия (учреждения, организации) на основании заключенных договоров на проведение производственной практики студентов между университетом и предприятием (учреждением, организацией).

Студентам, проходящим производственную практику, выплата суточных не производится.

На студентов, принятых на предприятии (учреждении, организации) на штатные должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Оплата преподавателям и сотрудникам университета суточных и транспортных расходов за проезд к месту проведения учебной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в размере, установленном законодательством.

Оплата расходов по проведению практики руководителям практик на предприятиях (учреждениях, организациях), с которыми заключены договоры (соглашения), осуществляется в соответствии с заключенными договорами (соглашениями).



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

П «О порядке проведения практики студентов в ФГБОУ ВПО «УГГУ»

СМК П 202.ОД.03

## 9. Рассылка

Рассылка осуществляется согласно листу рассылки и с указанием номеров учтенных экземпляров (УЭ).

*Положение СМК П 202.ОД.03 «О порядке проведения практик в ФГБОУ ВПО» «УГГУ» разработано:*

Начальник отдела  
учебно-производственных практик  
и распределения



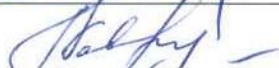
С.В. Вандышева


(подпись)

« 23» июня 2014 г.

	ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»
	П «О порядке проведения практики студентов в ФГБОУ ВПО «УГГУ»
	СМК П 202.ОД.03

**Лист согласования**

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по УМК		С.Г.Фролов	25.06.2014г.
Проректор по правовым вопросам		Л.А.Антропов	25.06.2014г.
Начальник УМУ		С.В.Белов	23.06.2014
Начальник УМКО		Л.А.Гаврилова	23.06.2014

	ФГБОУ ВПО “Уральский государственный горный университет”
	П «О порядке проведения практики студентов в ФГБОУ ВПО «УГГУ»
	СМК П 202.ОД.03

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
СМК П 202.ОД.12-Пр01

### Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		Замененных	Новых	Аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7