	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уральский государственный горный университет"
	Нормы
	03. Образовательная деятельность
СМК-Н 03.ОД.09	Нормы времени для расчета объема учебной работы и планирования основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВПО «УГГУ»


УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВПО «УГГУ»
 Н.Е. Косарев
 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

НОРМЫ

Нормы времени для расчета объема учебной работы и планирования основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВПО «УГГУ»

СМК Н 03.ОД.09

Версия 2.0

Дата введения: «01 » сентября 2014 г.

Принято:

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВПО «УГГУ»

Протокол от 27.06.2014 г. № 10

Екатеринбург – 2014



1. Назначение и область применения

Настоящие нормы времени применяются для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет» (далее - университет).

2. Нормативные документы

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации от - Устав ФГБОУ ВПО «УГГУ»

- Приказ Минобрнауки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

- Приказ Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Примерные нормы времени и видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений, рекомендованных Инструктивным письмом Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784 ин/15.

- СМК П 03.ОД.08 «Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы, расчета объема учебной работы и численности ставок профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «УГГУ».

3. Термины, определения, сокращения и условные обозначения

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная аттестационная комиссия;

ГСЭ – гуманитарный, социальный и экономический цикл;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ЕН – математический естественнонаучный цикл;

НИР – научно-исследовательская работа;

ПИМ – педагогические измерительные материалы;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ПР – профессиональный цикл;

УМД – учебно-методическая документация;

УМК – учебно-методический комплекс.



4. Нормы времени

для расчета объема учебной работы и планирования основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВПО «УГГУ»

4.1 Учебная работа

№ п/п	Виды работ	Нормы времени	
		Высшее образование	Среднее профессиональное образование
1	2	3	4
Аудиторные занятия			
1	Чтение лекций (студенты и аспиранты)	1 час за 1 академический час	1 час за 1 академический час
2	Проведение лабораторных работ	1 час за 1 академический час на группу (подгруппу) ¹	1 час за 1 академический час на группу (подгруппу) ¹
3	Проведение практических занятий, семинаров (студенты и аспиранты)	1 час за 1 академический час на группу (подгруппу) ²	1 час за 1 академический час на группу (подгруппу) ²
Консультирование			
4	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов по каждой дисциплине на 1 группу: 5% - по очной форме обучения, 15% - по заочной форме	Нет
5	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед вступительным испытанием – 2 часа на поток, перед промежуточной аттестацией – 2 часа на группу, перед итоговой аттестацией студентов и аспирантов – 2 часа на группу по каждой дисциплине	Перед промежуточной аттестацией – 2 часа на группу, перед итоговой аттестацией – 2 часа на группу по каждой дисциплине



Контроль			
6	Прием устных и письменных вступительных экзаменов	4 часа на проведение экзамена на поток; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы одним преподавателем; 0,25 час каждому экзаменатору на каждого экзаменуемого на устном экзамене	Нет
7	Перепроверка работ на вступительных экзаменах	0,2 часа на работу при выборке до 10% от общего числа работ	Нет
8	Прием письменных экзаменов в процессе освоения учебных дисциплин	1 час на академическую группу и 0,3 часа на проверку каждой письменной работы; 2 часа на академическую группу при компьютерном тестировании	1 час на академическую группу ³ и 0,3 часа на проверку каждой письменной работы; 2 часа на академическую группу при компьютерном тестировании
9	Прием зачетов в процессе освоения учебных дисциплин	0,25 часа на одного студента; 2 часа на академическую группу при компьютерном тестировании	по текущей успеваемости
10	Проверка, консультации и прием контрольных работ, рефератов, расчетных и домашних заданий по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического естественнонаучного циклов предусмотренных учебным планом. ³	0,3 часа на одно задание, но не более 1 часа на одного студента на дисциплину в семестр (определяет УМУ)	Нет
11	Проверка, консультации и прием расчетно-графических работ по дисциплинам профессионального цикла предусмотренных учебным планом. ³	0,3 часа на одно задание, но не более 1 часа на одного студента на дисциплину в семестр (определяет УМУ)	Нет
12	Государственные экзамены	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену ГЭК	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену ГЭК



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

Н «Нормы времени для расчета объема учебной работы и планирования основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы, выполняемой ППС ФГБОУ ВПО «УГГУ»

СМК Н 03.ОД.09

13	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	1 час на одного поступающего или аспиранта по каждой дисциплине каждому экзаменатору	Нет
Руководство			
14	Руководство учебной, производственной (преддипломной), научно-педагогической и педагогической практиками (включая выдачу задания, проверку и прием отчетов) студентов и аспирантов	6 часов за рабочий день на группу (подгруппу) ⁴ ; 2 часа на одного студента без выезда преподавателя	6 часов за рабочий день на группу (подгруппу) ⁶ ; 2 часа на одного студента без выезда преподавателя
15	Руководство, консультации, рецензирование и прием курсовых работ	2 часа на одну работу	В пределах времени, отводимого на изучение дисциплины
16	Руководство, консультации, рецензирование и прием курсовых проектов	3 часа на один проект	В пределах времени, отводимого на изучение дисциплины
17	Руководство, консультирование и защита ВКР бакалавров	25 часов на одного студента, в том числе: - руководство и консультирование – 20 часов; - допуск к защите -1 час; - председателю ГЭК – 1 час; - членам ГЭК – по 0,5 часа на одну работу при числе членов ГЭК не более 6 ⁵	Нет
18	Руководство, консультирование, рецензирование и защита ВКР специалистов	35 часов на одного студента, в том числе: - руководство и консультирование – 26 часов; - рецензирование – 3 часа; - допуск к защите – 1 час; - председателю ГЭК – 1 час; - членам ГЭК по 0,5 часа на одну работу при числе членов ГЭК не более 8 ⁵	12 часов на одного студента, в том числе: - руководство и консультирование – 8 часов; - рецензирование – 1 час; - председателю ГЭК – 1 час; - членам ГЭК – по 0,5 часа на одну работу при числе членов ГЭК не более 4 ⁶



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

Н «Нормы времени для расчета объема учебной работы и планирования основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы, выполняемой ППС ФГБОУ ВПО «УГГУ»


СМК Н 03.ОД.09

19	Руководство, консультирование, рецензирование и защита ВКР магистров	40 часов на одного студента, в том числе: руководство и консультирование – 30 часов; рецензирование – 4 часа; допуск к защите – 1 час; председателю ГЭК – 1 час; членам ГЭК по 0,5 часа на одну работу при числе членов ГЭК не более 8 ⁵	Нет
20	Руководство программой специализированной подготовки в магистратуре	25 часов на программу в год (независимо от числа магистрантов)	Нет
21	Руководство аспирантом	50 часов в год	Нет
22	Руководство факультетом: разработка рабочих учебных планов, контроль учебной нагрузки, посещение учебных занятий и т.п.	150 часов в год	Нет
23	Руководство кафедрой (в том числе: разработка рабочих учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий преподавателей кафедры и т.п.)	50 часов в год штатному заведующему ⁶	Нет
24	Работа в качестве ученого секретаря кафедры	50 часов в год	Нет
25	Руководство НИР студентов, предусмотренных рабочими программами дисциплин	1 час в неделю на одного студента с учетом числа недель по учебным планам, разработанным на основании ФГОС	Нет




Примечания.

- ¹ - Разделение академической группы на подгруппы (не более 3) при проведении лабораторных работ разрешается проректором по УМК по представлению заведующего кафедрой (с указанием количества таких работ).
- ² - Разделение академической группы на подгруппы при проведении практических занятий и семинаров разрешается проректором по УМК по представлению заведующего кафедрой.
- ³ - Рефераты, контрольные и расчетно-графические работы, расчетные и домашние задания учитываются при расчете нагрузки, если они предусмотрены учебными программами дисциплин в контрольных мероприятиях и обеспечены учебно-методической документацией, при этом по дисциплине не планируется реферат или курсовая работа (проект).
- ⁴ - Разделение академических групп на подгруппы при проведении учебных и производственных практик разрешается проректором по УМК по представлению заведующего кафедрой.
- ⁵ - В течение одного заседания ГЭК аттестуется не более 12 студентов.
- ⁶ - При условии, если заведующий кафедрой работает по совместительству, полностью или частично эти часы могут быть выделены одному из преподавателей – членов кафедры.

	ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»
	Н «Нормы времени для расчета объема учебной работы и планирования основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы, выполняемой ППС ФГБОУ ВПО «УГГУ»
	СМК Н 03.ОД.09

4.2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
1	2	3
1	Подготовка к лекционным, практическим, лабораторным и семинарским занятиям	1 час на 1 час занятий по одной дисциплине; 5 часов, если дисциплина новая для преподавателя; 10 часов, если вновь вводимая дисциплина
2	Подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых и дипломных проектов (работ), ВКР, прохождению учебных и производственных практик	30 часов за 1 п.л., но не более 700 часов в год
3	Постановка и модернизация лекционных экспериментов (демонстраций)	20 часов на один эксперимент
4	Проведение дополнительных консультаций со студентами	20 часов на одну группу в год
5	Пересмотр действующих программ по читаемым дисциплинам и программ практик	10 часов на одну программу
6	Составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам	20 часов на одну программу
7	Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ	50 часов на одну работу по решению кафедры
8	Составление вопросов для текущего и остаточного контроля знаний	0,2 часа на один вопрос
9	Составление экзаменационных билетов	0,4 часа на один билет
10	Составление экзаменационных билетов (тестов) для вступительных испытаний	3 часа на один билет (тест)
11	Подготовка и проведение олимпиад со студентами и абитуриентами	60 часов в год
12	Работа в научно-методических советах Минобрразования и науки России, президиумах и советах УМО и других советах и рабочих группах, редколлегиях научных журналов и т.п. органов	30 часов в год
13	Работа в Методическом совете (методической комиссии) университета (факультета)	20 часов в год
14	Составление учебно-методических комплексов (УМК) по дисциплинам	100 часов на 1 дисциплину
15	Разработка комплекта ПИМ (не менее 500 вопросов) с его представлением в УМУ	200 часов в год

	ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»
	Н «Нормы времени для расчета объема учебной работы и планирования основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы, выполняемой ППС ФГБОУ ВПО «УГГУ»
	СМК Н 03.ОД.09

4.3. Научно-исследовательская работа

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
1	2	3
1	Выполнение плановых НИР, договоров о сотрудничестве, договоров о внедрении и т.п.	По фактическим затратам
2	Написание и подготовка к изданию: учебников, монографий, сборников, научных статей и докладов на конференции	50 часов на 1 п.л.
3	Научное редактирование и рецензирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов	20 часов на 1 п.л.
4	Написание отзывов на авторефераты	10 часов на 1 работу
5	Работа в секциях научно-технических и научно-методических советов и комиссий	До 30 часов в год
6	Участие в работе диссертационных советов, научно-технических советов и комиссий	3 часа на одно заседание
7	Организация научно-исследовательской работы студентов	10 часов на одного студента
8	Прочие виды научно-исследовательских и научно-методических работ (консультации работников промышленности, вузов и других организаций)	До 100 часов в год

4.4. Организационно-методическая и организационно-воспитательная работа

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
1	2	3
1	Работа в качестве куратора академической группы	До 150 часов в год с предоставлением отчета
2	Работа в качестве заместителя декана, заведующего и заместителя заведующего кафедрой, ученого секретаря кафедры	До 150 часов в год
3	Работа в приемной комиссии	6 часов за рабочий день в период приема, в сроки, определенные приказом ректора
4	Участие в работе Ученых советов университета, факультета	3 часа на одно заседание
5	Участие в заседаниях кафедры, в работе методической комиссии факультета и Методического совета университета	2 часа на одно заседание



1	2	3
6	Организационно-методическая работа по заданиям органов управления образованием, ректората и деканата	По фактическим затратам
7	Участие в организации досуга студентов (культурно-массовые и спортивные мероприятия), организация субботников по уборке помещений и территории	40 часов в год
8	Организация и проведение воспитательной работы в студенческих общежитиях	30 часов в год

5. Рассылка

Рассылка осуществляется согласно листу рассылки и с указанием номеров учетных экземпляров (УЭ).


Нормы СМК Н 03.ОД.09 «Нормы времени для расчета объема учебной работы и планирования основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы, выполняемой ППС ФГБОУ ВПО «УГГУ»

разработаны:

Начальник УМУ



С.В.Белов
(подпись)

Начальник КАО

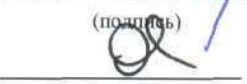

Е.И. Юркова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:


Первый проректор


М.Б. Носырев
(подпись)

Проректор по УМК


С.Г. Фролов
(подпись)

«24» 06 2014 г.

	ФГБОУ ВПО “Уральский государственный горный университет”
	Н «Нормы времени для расчета объема учебной работы и планирования основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы, выполняемой ППС ФГБОУ ВПО «УГГУ»
	СМК Н 03.ОД.09

Приложение 1
СМК Н 03.ОД.09-Пр02

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		Замененных	Новых	Аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7