	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования “Уральский государственный горный университет”
	<b>Стандарт организации</b>
	03. Управление реализацией образовательной деятельности
СМК СТО 03.ОД.ЭО.18	<i>Проведение практик для обучающихся при освоении образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, а также для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</i>



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОРЯДОК


*Проведение практик для обучающихся при освоении образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

**СМК ПР 03.ОД.ЭО.18**

Версия 1.0

Дата введения: « 27 » июня 2014 г.

Екатеринбург – 2014

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный горный университет»
	<b><i>ПР «Проведение практик для обучающихся при освоении образовательных программ с применением ЭОи ДОТ, а также для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»</i></b>
	СМК СТО 03.ОД.ЭО.18

## 1. Назначение и область применения

Настоящее Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный горный университет», их видах определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики.

## 2. Нормативные документы


- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки РФ от 25 марта 2003г. №1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования, федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее ФГОС ВПО, ФГОС ВО);
- Письмо Минобрнауки РФ № 06-281 от 18.03.2014 «О направлении требований».
- Устав ФГБОУ ВПО «УГГУ».

## 3. Термины, определения, сокращения и условные обозначения

### 4. Общие положения

**4.1** Программы практики разрабатываются и утверждаются университетом, самостоятельно и являются составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию стандарта.

**4.2** Университет устанавливает в образовательной программе объем (трудоемкость в зачетных единицах) практики, требования к результатам обучения при прохождении практики (умениям, навыкам, компетенциям, опыту деятельности) в соответствии со стандартом и обеспечивает проведение практики в соответствии со стандартом. При необходимости в образовательной программе устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный горный университет»
	<b><i>ПР «Проведение практик для обучающихся при освоении образовательных программ с применением ЭОи ДОТ, а также для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»</i></b>
	СМК СТО 03.ОД.ЭО.18

здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.3 Университет устанавливает локальным нормативным актом порядок проведения практики, включая, при необходимости, порядок проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5 Виды практики, формы и способы проведения**

5.1 Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы, являются:

- учебная практика;
- производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

При освоении образовательной программы проводится практика одного или нескольких видов.

5.2. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Проведение учебной практики и производственной практики, помимо преддипломной практики, является обязательным, в случае установления стандартом обязательности их проведения.

5.3. Основными формами проведения учебной практики являются:

- для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, исполнительская практика, творческая практика.

Основными формами проведения производственной практики являются:


- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

- научно-исследовательская работа;

- исполнительская практика, творческая практика.

Каждый вид практики может проводиться в нескольких формах.

Стандартом устанавливаются формы практик из перечня установленных настоящим Положением, а также могут быть установлены иные формы проведения практик в зависимости от уровня высшего образования и направленности (профиля) образовательной программы.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования “Уральский государственный горный университет”
	<b><i>ПР «Проведение практик для обучающихся при освоении образовательных программ с применением ЭОи ДОТ, а также для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»</i></b>
	СМК СТО 03.ОД.ЭО.18

5.4. В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории г. Екатеринбурга и области, в котором расположен университет. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях университета или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории г. Екатеринбурга и области.

5.5. Организация проведения практики осуществляется следующими способами:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5.6. Виды практики, формы и способы ее проведения, трудоёмкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик определяются образовательной программой в соответствии с образовательным стандартом и настоящим Положением.

5.7. Учебная, производственная, в том числе преддипломная, практики обучающихся проводятся, в образовательных учреждениях разных типов, социальных службах, социально-психологических центрах, предприятиях, организациях и других учреждениях, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практик по тому или иному направлению подготовки.

5.8. Практики проводятся на основе договоров между ФГБОУ ВПО «УГГУ» и образовательными учреждениями или организациями, либо обучающийся направляется на практику по запросу (ходатайству) работодателя.

5.9. В случаях, предусмотренных стандартом, учебная и (или) производственная практики могут проводиться в образовательных подразделениях ФГБОУ ВПО «УГГУ».

## 6 Организация практики

Версия: 1.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 4 из 13
-------------	-----------	------------	--------------

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уральский государственный горный университет"
	<b><i>ПР «Проведение практик для обучающихся при освоении образовательных программ с применением ЭОи ДОТ, а также для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»</i></b>
	СМК СТО 03.ОД.ЭО.18

6.1. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на базе предприятий (учреждений, организаций) (независимо от их организационно-правовых форм) и структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и объектам, и видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте.

Ответственность за организацию работы по заключению договоров о прохождении практики обучающихся с организациями возлагается на заведующих выпускающих кафедр и Центр содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр).

6.2. В случаях, предусмотренных образовательным стандартом, учебная и производственная практики могут быть организованы непосредственно в университете (его структурных подразделениях).

6.3. Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель практики из числа преподавателей соответствующей кафедры.

6.4. Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначаются руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и руководитель из числа работников организации.

6.5. Руководитель практики от университета:  
совместно с руководителем практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее требования к содержанию практики);


оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

6.6. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности. С

обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный горный университет»
	<b><i>ПР «Проведение практик для обучающихся при освоении образовательных программ с применением ЭОи ДОТ, а также для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»</i></b>
	<b>СМК СТО 03.ОД.ЭО.18</b>

6.7. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.9. Обучающиеся, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности

При прохождении практик на предприятиях, в учреждениях и организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111).

6.10. Формой и видом отчетности обучающихся о прохождении практики являются: дневник, отчет. Характеристика, данная руководителем практики от организации, оформляется в дневнике.


6.11. По завершению практики отчетная документация представляется на кафедру, ответственную за проведение практики, которая организует защиту отчета. Формы отчетности по итогам практики определяются выпускающей кафедрой и закрепляются в программе проведения практики.

6.12. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.13. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при

Версия: 1.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 6 из 13
-------------	-----------	------------	--------------

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования “Уральский государственный горный университет”
	<b><i>ПР «Проведение практик для обучающихся при освоении образовательных программ с применением ЭОи ДОТ, а также для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»</i></b>
	<b>СМК СТО 03.ОД.ЭО.18</b>

промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

6.14. Место проведения практики должно соответствовать условиям ГОС, ФГОС ВПО, ФГОС ВО, а также учитывать дополнительные условия:

6.14.1. При организации практики при освоении образовательных программ с применением электронного и дистанционного обучения обучающихся находят базу практики по месту жительства и на электронный адрес факультетского руководителя пересылают заверенное ходатайство от учреждения.

6.14.2. Территория базы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ВОЗ) должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечение доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в пространстве базы практики должна включать, в зависимости от особенностей здоровья обучающегося, визуальную и/или звуковую и/или тактильную информацию.

6.14.3. Наличие специально оборудованного места для прохождения практики в зависимости от нозологий обучающегося и оборудованных санитарно-гигиенических помещений.


6.15. Сроки прохождения практики.

6.15.1. Сроки и виды практики, ее содержание и формы организации определяются соответствующими ГОС ВПО, ФГОС ВПО, ФГОС ВО, учебными планами факультетов, графиком учебного процесса и другими документами нормативного и методического характера, разрабатываемыми вузом.

6.15.2. При освоении образовательных программ с применением электронного и дистанционного обучения указывается семестр, в рамках которого обучающийся должен пройти практику (семестр совпадает с планом академической группы).

6.15.3. Сроки прохождения практик инвалидами и лицами с ОВЗ при необходимости устанавливаются в индивидуальном графике обучения и могут не совпадать со сроками практики академической группы.

6.16. Документы, регламентирующие организацию и проведение практики обучающихся, находятся в постоянном доступе на странице сайта академии, что позволяет использовать их в электронном, дистанционном и адаптированном для лиц ОВЗ и инвалидам обучении.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования “Уральский государственный горный университет”
	<b><i>ПР «Проведение практик для обучающихся при освоении образовательных программ с применением ЭОи ДОТ, а также для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»</i></b>
	<b>СМК СТО 03.ОД.ЭО.18</b>

6.17. Отчетные документы по практике предоставляются в полном объеме в соответствии с «Положением об организации и проведению практик студентов в ФГБОУ ВПО «УГГУ».

6.17.1. При электронном и дистанционном обучении обучающиеся могут предоставлять дневники практик, отчеты и характеристики в электронном отсканированном виде с печатями и подписями на электронный адрес факультетского руководителя.

6.17.2. Для инвалидов и лиц с ОВЗ, в зависимости от особенностей здоровья, пакет отчетной документации может быть изменен, что указывается в отчете факультетского руководителя, закрепленного за данным видом практики.

6.18. Для руководства практикой назначаются факультетский руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу ФГБОУ ВПО «УГГУ», и руководитель практики из числа работников организации.

6.19. За 7 дней до начала практики в отдел профориентации, практики и содействия трудоустройству предоставляется служебная записка с распределением обучающихся по базам практики, заверенная деканом факультета, директором института и ее электронный вариант. При необходимости, указываются сроки для обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного и дистанционного обучения, а также для инвалидов и лиц с ОВЗ, отличные от сроков прохождения практики студентами академической группы.

## **7 Ответственные за практику**


### **7.1 Деканат факультета/института:**

- осуществляет общее руководство практикой;
- назначает факультетского руководителя и контролирует его работу;
- утверждает план и график проведения практики;
- проводит методические совещания с руководителями практики;
- организует обсуждение вопросов практики, ее итогов на Совете факультета;
- совместно с факультетским руководителем формирует распоряжение и заверяет служебную записку о выходе обучающихся на практику, на основании которой формируется приказ;

- деканат факультета/института оставляет за собой право контролировать выполнение всех пунктов договора о сотрудничестве с администрацией базы практики.

### **7.2 Факультетский руководитель:**



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования “Уральский государственный горный университет”
	<b><i>ПР «Проведение практик для обучающихся при освоении образовательных программ с применением ЭОи ДОТ, а также для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»</i></b>
	<b>СМК СТО 03.ОД.ЭО.18</b>

- осуществляет совместно с отделом профориентации, практики и содействия трудоустройству подбор учебно-воспитательных учреждений в качестве базы для всех видов практики, устанавливает связь с базами практики;

- при определении места практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда;

- при организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ производит обследование на предмет доступности базы практики, наличия необходимого оборудования, согласует с директором (руководителем) учреждения, завучем (ответственным) создание оптимальных условий для прохождения практики указанным категориям обучающихся, при необходимости помогает в организации специального рабочего места в соответствии с характером нарушения;

- организует проведение установочных конференций, в том числе посредством видеосвязи (при электронном, дистанционном обучении или для лиц с ОВЗ, инвалидов), к началу которых представляет подписанную деканом/директором института служебную записку по практике и распоряжение;

- устанавливает связь с базой практики, проводит инструктивно-методические занятия с работниками учреждения;

- контролирует работу сотрудников университета, осуществляющих методическую помощь по практике (далее методистов), администрации и ответственных от базы практики, выборочно посещает студентов на практике, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- несет ответственность за выполнение программы практики;


- распределяет студентов по подразделениям учреждений и организаций, утверждает их индивидуальные и групповые планы, контролирует их выполнение;

- изучает отчетную документацию практикантов и оценивает их работу, в том числе электронных вариантов при электронном, дистанционном обучении или для лиц с ОВЗ, инвалидов;

- совместно с деканом/директором института организует и проводит итоговую конференцию по итогам практики, в том числе посредством видеосвязи при электронном, дистанционном обучении или для лиц с ОВЗ, инвалидов;

- обеспечивает своевременное оформление документов к оплате (договор возмездного оказания услуг, акт сдачи-приемки услуг, ведомость по практике);

- предоставляет оформленную документацию в отдел профориентации, практики и содействия трудоустройству не позднее 7 рабочих дней с момента окончания практики;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уральский государственный горный университет"
	<b><i>ПР «Проведение практик для обучающихся при освоении образовательных программ с применением ЭОи ДОТ, а также для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»</i></b>
	СМК СТО 03.ОД.ЭО.18

- совместно с методистами анализирует отчетную документацию студентов о работе за время практики, проводит промежуточную аттестацию и прием зачета по итогам практики;

- вносит предложения по совершенствованию практики, составляет общий факультетский отчет по итогам всех этапов практики, который обязан представить в отдел профориентации, практики и содействия трудоустройству в течение 7 дней после проведения итоговой конференции.

### **7.3 Преподаватель/консультант (по проведению любых видов практик на выпускающих кафедрах Университета):**

- принимает участие в планировании и организации практики, участвует в установочных и итоговых конференциях в университете;

- разрабатывает задания и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- помогает обучающимся выполнять задания по практике, оценивает и анализирует их выполнение, в том числе посредством сети интернет, видеосвязи при электронном, дистанционном обучении или для лиц с ОВЗ, инвалидов;

- проводит проблемные семинары, методические совещания с обучающимися, в том числе посредством видеосвязи при электронном, дистанционном обучении или для лиц с ОВЗ, инвалидов;

- предоставляет по итогам практики отчет факультетскому руководителю.

### **7.4 Директор/заведующий/руководитель базы практики (его заместитель):**

- согласовывает вопросы организации практики с факультетским руководителем и деканатами университета;

- определяет лучших наставников со стажем работы не менее 5 лет для руководства практикой студентов;

- обеспечивает необходимые условия для проведения практики;

- выборочно посещает рабочее место студента, другие мероприятия студентов-практикантов и принимает участие в их обсуждении;


- знакомит обучающихся с планированием работы;

- оказывает студентам методическую помощь в организации работы, подготовке к выполнению заданий практики;

- знакомит студентов с учебными и методическими пособиями, дидактическими материалами, дополнительной литературой базы практики;

- проводит совещания в начале и в конце практики и участвует, по возможности, в установочных и итоговых конференциях в университете;

- помогает при необходимости организовать рабочее место для инвалидов, лиц с ОВЗ.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уральский государственный горный университет"
	<b><i>ПР «Проведение практик для обучающихся при освоении образовательных программ с применением ЭОи ДОТ, а также для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»</i></b>
	СМК СТО 03.ОД.ЭО.18

В период прохождения практики обучающимися, получающими предусмотренные законодательством РФ стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

## 8 Рассылка

Рассылка осуществляется согласно листу рассылки и с указанием номеров учтенных экземпляров (УЭ).

Порядок ***«Проведение практик для обучающихся при освоении образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ, а также для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»*** разработано:

Начальник центра дистанционного обучения УМКО

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Т.С.Силина

«23 » июня 2014 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уральский государственный горный университет"

**ПР «Проведение практик для обучающихся при освоении образовательных программ с применением ЭОи ДОТ, а также для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»**

СМК СТО 03.ОД.ЭО.18

**Лист согласования**

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по УМК		С.Г.Фролов	25.06.2014г.
Проректор по правовым вопросам		Л.А.Антропов	25.06.2014г.
Начальник УМУ		С.В.Белов	23.06.2014
Начальник УМКО		Л.А.Гаврилова	23.06.2014

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования “Уральский государственный горный университет”
	<b><i>ПР «Проведение практик для обучающихся при освоении образовательных программ с применением ЭОи ДОТ, а также для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»</i></b>
	СМК СТО 03.ОД.ЭО.18

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
СМК ПР 03.ОД.ЭО.18-Пр01

### Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		Замененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7