

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный горный университет»
	<b>Порядок</b>
	03. Управление реализацией образовательной деятельности
СМК ПР 03.ОД.21	<b>Порядок и условия зачисления экстернов в ФГБОУ ВПО «УГГУ»</b>



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## ПОРЯДОК

**Порядок и условия зачисления экстернов  
в ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»**

**СМК СТО 03.ОД.21**

Версия 1.0

Дата введения: «27» июня 2014 г.

Екатеринбург – 2014



## **1. Назначение, область применения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный горный университет» (далее – Университет).

## **2. Общие сведения**

2.1 Настоящее Положение определяет порядок допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университете, основные принципы их организации и проведения в форме экстерната.

2.2 Экстернат – форма прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.3 Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц, обучающихся в другой образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, не имеющей государственной аккредитации, либо для студентов, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

2.4 Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

2.5 Самообразование – форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6 Допуск к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможен для лиц, обучающихся в форме самообразования, при условии, что в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и



профилю, и форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе.

### **3. Порядок зачисления и прохождения промежуточной и итоговой аттестации в форме экстерната**

3.1 Прием экстерна в Университет для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие среднего (полного) общего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

3.2 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией того факультета (института, колледжа), где реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

3.3 При положительном решении аттестационной комиссии деканат/дирекция готовит проект приказа о приеме экстерна в Университет для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. Проект приказа согласовывается с приемной комиссией Университета.

3.4 После утверждения приказа ректором Университет заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг, где указывается период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

3.5 На основании приказа о допуске экстерна к промежуточной и/или государственной итоговой аттестации и заключенного им договора с Университетом, экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.6 Деканат/дирекция готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

3.7 После зачисления экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного договором.



3.8 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате/дирекции аттестационную ведомость (Приложение А), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку экстерна, открытую для него образовательной организацией, в которой он проходил первую промежуточную аттестацию. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью Университета и выдается экстерну.

3.9 При прохождении государственной итоговой аттестации в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.10 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом государственного образца.

***Порядок СМК ПР 03.ОД.21 «Порядок и условия зачисления экстернов в ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет» разработан:***

Начальник  
учебно-методического управления

С.В.Белов

(подпись)

« 25 » июня 2014 г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уральский государственный горный университет"

ПР «Порядок и условия зачисления экстернов в ФГБОУ ВПО «УГГУ»

СМК ПР 03.ОД.21

### Лист согласования

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по УМК		С.Г.Фролов	25.06.14
Проректор по правовым вопросам		Л.А.Антропов	25.06.14
Начальник УМКО		Л.А.Гаврилова	25.06.14



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уральский государственный горный университет"

**ПР «Порядок и условия зачисления экстернов в ФГБОУ ВПО «УГГУ»**

СМК ПР 03.ОД.21

Приложение 1  
СМК СТО 03.ОД.21-Пр01

### Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

Изменение	Номера листов (страниц)				Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уральский государственный горный университет"

ПР «Порядок и условия зачисления экстернов в ФГБОУ ВПО «УГГУ»

СМК ПР 03.ОД.21

Приложение 2  
СМК СТО 03.ОД.21-Пр02

Приложение А  
(обязательное)

Форма аттестационной ведомости

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ  
ЭКСТЕРНА**

экстерн \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

факультет (институт, колледж) \_\_\_\_\_

специальность (направление) \_\_\_\_\_

наименование

Учебная дисциплина	Количество зачетных единиц	Вид аттестации (экз., зач.)	Экзаменационная оценка (сдача зачета)	Дата	Подпись экзаменатора

Декан/директор \_\_\_\_\_

Бланк аттестационной ведомости должен иметь формат А4.