



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Уральский государственный горный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «УГГУ»)**

**СОВЕТ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ И СТУДЕНТОВ**

**ПОЛОЖЕНИЯ**  
**И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**  
**СТУДЕНТОВ**

Екатеринбург  
2016

**Положения и методические рекомендации по организации и проведению научно-исследовательской работы студентов. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2016. – 36 с.**

Настоящие положения и методические рекомендации разработаны, исходя из опыта организации и проведения научно-исследовательской работы студентов, и в соответствии с положениями и приказами Министерства образования и науки РФ.

Положения и методические рекомендации рассмотрены на заседании Совета молодых ученых и студентов 11 апреля 2016 г. (протокол № 8) и рекомендованы для издания в УГГУ.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)**

**СОВЕТ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ И СТУДЕНТОВ**

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»

 Н.П. Косарев  
" " \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Методические рекомендации  
по организации и проведению  
Всероссийской студенческой олимпиады  
I этапа (внутривузовского)**

Екатеринбург  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Студенческая олимпиада – это система очных соревнований студентов в творческом применении знаний по дисциплинам, изучаемым в университете.

Всероссийская студенческая олимпиада (ВСО) проводится с целью совершенствования качества подготовки специалистов, а также для повышения интереса студентов к избранной профессии, выявления одаренной молодежи и формирования кадрового потенциала для исследовательской, административной, производственной и предпринимательской деятельности.

1.2. Всероссийская студенческая олимпиада проводится в три этапа в течение календарного года: первый этап - внутривузовский, второй этап - региональный, третий - всероссийский.

Первый этап, внутривузовский, проводится высшим учебным заведением среди студентов, обучающихся в этом вузе. В нем принимают участие как отдельные студенты, так и команды, сформированные в учебных группах. Вопросы организации и проведения внутривузовского этапа находятся в компетенции руководства вуза и устанавливаются настоящими методическими рекомендациями.

Второй этап, региональный проводится советами ректоров высших учебных заведений, которые назначают образовательные учреждения высшего образования, на базе которых проводится второй этап ВСО. Базовый вуз утверждается на календарный год приказом Министерства образования и науки России. Во втором этапе принимают участие отдельные студенты или команды, занявшие призовые места в первом внутривузовском этапе.

Третий этап, всероссийский, проводится как между отдельными студентами, так и командами, сформированными из победителей второго этапа.

1.3. Студенческая олимпиада в УГГУ является частью Всероссийской студенческой олимпиады (первый этап) и проводится на основании приказа ректора о проведении олимпиады.

Студенческая олимпиада проводится в форме предметных олимпиад с определением победителей и призеров в индивидуальном и (или) командном зачете.

1.4. Общее руководство по организации, проведению и отчетности Всероссийской студенческой олимпиадой на базе УГГУ осуществляет проректор по научной работе.

1.5. Организационное обеспечение и информационную поддержку олимпиады осуществляет Совет молодых ученых и студентов совместно с подразделением (факультетом, кафедрой), на базе которого проводится олимпиада.

## **2. Органы управления олимпиадой**

2.1. Организационный комитет олимпиады формируется приказом ректора о проведении олимпиады (Приложение 1).

2.1.1. Оргкомитет олимпиады обеспечивает подготовку олимпиады и ее проведение в соответствии с приказами Министерства образования и науки России, приказом ректора УГГУ, утверждает результаты олимпиады, составляет отчет о ее проведении.

2.1.2. В состав постоянных членов оргкомитета входят:

Проректор по научной работе УГГУ – председатель оргкомитета.

2.1.3. В состав оргкомитета по соответствующим направлениям (дисциплинам) олимпиады входят:

Руководитель подразделения (декан, заведующий кафедрой), на базе которого проводится олимпиада – председатель методической комиссии.

Ответственный за организацию и проведение по направлению (дисциплине) олимпиады.

Члены методической комиссии (не менее двух) соответствующего подразделения университета.

## 2.2. Задачи членов оргкомитета:

2.2.1. Подразделение университета, на базе которого проводится олимпиада, и Совет молодых ученых и студентов:

- разрабатывает и актуализирует положения по организации и проведению Всероссийской студенческой олимпиады (Приложение 1);
- определяет сроки проведения олимпиад;
- организует награждение победителей;
- осуществляет взаимодействие с вузами, проводящими второй этап предметных олимпиад в текущем году.

2.2.2. Руководитель подразделения (декан, заведующий кафедрой):

- присутствует в аудитории при проведении олимпиады;
- осуществляет оперативный контроль проведения олимпиады.

2.2.3. Ответственный организатор по направлению (дисциплине) олимпиады:

- организует не позднее, чем за 15 дней размещение информационного письма о проведении олимпиады на информационных стендах университета и сайте университета;
- разрабатывает программу олимпиады (Приложение 2), согласовывает ее с руководителем подразделения и утверждает у председателя оргкомитета не позднее, чем за 10 дней до начала проведения;
- формирует списки участников олимпиады;
- осуществляет подготовку аудитории к проведению олимпиады;
- организует регистрацию участников олимпиады;
- непосредственно присутствует в аудитории при проведении олимпиады.

2.2.4. Члены методической комиссии в составе оргкомитета:

- разрабатывают задания олимпиады и утверждают их у председателя оргкомитета (задания должны быть ориентированы на задания олимпиад базовых вузов);
- присутствуют в аудитории при проведении олимпиады;
- принимают участие в работе жюри по проверке работ участников олимпиады.

2.3. В задачи жюри входит оценка решения олимпиадных задач, ранжирование участников олимпиады и представление итогов олимпиады на утверждение председателю оргкомитета.

2.4. В случае необходимости председатель оргкомитета формирует апелляционную комиссию. Апелляционная комиссия решает все спорные вопросы, которые могут возникнуть по результатам проверок выполненных олимпиадных заданий. Решение комиссии оформляется соответствующим протоколом.

2.5. Решения оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии утверждаются председателем оргкомитета олимпиады.

## 3. Порядок проведения олимпиады

3.1. Оргкомитет олимпиады:

- извещает подразделения университета о проведении олимпиады через информационные стенды и сайт университета;
- проводит регистрацию участников олимпиады по сформированным спискам;
- устанавливает регламент проведения олимпиады;
- выдает задания зарегистрированным участникам.

3.2. Участник олимпиады выполняет задания в соответствии с установленным регламентом. Во время конкурсной работы разрешается использовать справочную литературу и средства вычисления.

3.3. Ответственный организатор по направлению (дисциплине) контролирует соблюдение регламента олимпиады, по завершении установленного для решения заданий времени собирает работы участников и передает их в оргкомитет олимпиады.

3.4. Члены оргкомитета проверяют все поступившие работы и на каждом листе с заданием ставят оценку в пределах от 0 до максимального балла, указанного в решении к каждой задаче. На каждом листе ставятся подписи не менее двух членов жюри. В процессе и по окончании проверки заполняется протокол (Приложение 3), в котором участники вписаны только в зашифрованном виде, и определяется место, занятое каждым участником. Протокол проверки подписывается всеми членами оргкомитета и утверждается председателем оргкомитета.

3.5. Члены апелляционной комиссии в присутствии членов оргкомитета решают все спорные вопросы и объявляют занявших призовые места в олимпиаде.

#### **4. Подведение итогов олимпиады**

4.1. Студентам, занявшим призовые места в личном и командном зачете, присваиваются звания лауреатов первого этапа Всероссийской студенческой олимпиады. Лауреаты, занявшие первое, второе и третье места, награждаются соответственно дипломами первой, второй и третьей степени.

4.2. По результатам первого этапа оргкомитет направляет команды или студентов, занявших призовые места, для участия во втором этапе Всероссийской студенческой олимпиады.

4.4. Оргкомитет составляет отчет о проведении первого этапа Всероссийской студенческой олимпиады и представляет его на утверждение ректору университета.

4.5. Работа в составе оргкомитета зачитывается для преподавателей как научно-исследовательская и научно-методическая работа.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО "УГГУ"  
\_\_\_\_\_ Н.П. Косарев

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении Всероссийской студенческой олимпиады**  
**I этапа (внутривузовского) на базе ФГБОУ ВО "Уральский государственный горный**  
**университет" по дисциплине**

---

Данный документ разработан в соответствии с Регламентом о Всероссийской студенческой олимпиаде, утвержденным приказом Минобразования от 12.12.2012г.

**1. Общие положения**

Первый этап, внутривузовский, Всероссийской студенческой олимпиады (ВСО) по специальной дисциплине \_\_\_\_\_ проводится на базе ФГБОУ ВО "Уральский государственный горный университет" (УГГУ).

В олимпиаде могут принимать участие студенты вузов, осуществляющих подготовку по дисциплине \_\_\_\_\_ учебных планов специальностей \_\_\_\_\_. Допускается участие студентов, обучающихся по другим специальностям, по согласованию с оргкомитетом олимпиады.

Олимпиада проводится в личном (командном) зачете.

Вопросы организации олимпиады находятся в компетенции руководства университета.

**2. Цели проведения олимпиады**

Олимпиада проводится с целью:

- совершенствования учебной и внеучебной работы студентов;
- формирования более глубоких знаний в области конструирования;
- развития творческой активности и самостоятельного мышления;
- выявления и поддержки одаренных студентов и формирования кадрового потенциала для исследовательской, производственной и преподавательской деятельности;
- привлечения интереса к участникам олимпиады со стороны предприятий и фирм с различной формой собственности.

Основные принципы в проведении олимпиады: состязательность, творчество, открытость.

**3. Органы управления олимпиадой**

Организатором олимпиады является Совет молодых ученых и студентов и кафедра \_\_\_\_\_.

Органы управления олимпиадой утверждаются приказом ректора университета для обеспечения проведения олимпиады. Это оргкомитет, жюри, апелляционная комиссия и при необходимости рабочая группа и мандатная комиссия. Приказом назначается ответственный за организацию и проведение Всероссийской студенческой олимпиады в университете.

Оргкомитет олимпиады возглавляет заведующий кафедрой. В состав оргкомитета входят: член совета молодых ученых и студентов университета, ответственный за организацию и проведение

Всероссийской студенческой олимпиады в университете, преподаватели кафедры – члены методической комиссии.

Оргкомитет олимпиады обеспечивает подготовку олимпиады и ее проведение в соответствии с приказами Минобрнауки РФ, приказом ректора университета, утверждает результаты олимпиады, составляет отчет о ее проведении.

Оргкомитет олимпиады информирует кафедры университета обо всех вопросах, касающихся организации и проведения олимпиады, формирует базу данных задач, оформляет отчетную документацию по итогам олимпиады и передает ее в центральную группу управления Всероссийской студенческой олимпиады, размещает информацию об итогах олимпиады в профильных журналах и в сети Internet, оформляет награды олимпиады, реализует смету олимпиады.

Оргкомитет формирует жюри конкурса.

Задачами жюри олимпиады является разработка олимпиадных задач и оценка их решения, ранжирование участников олимпиады, проведение при необходимости апелляционной работы и представление итогов олимпиады на утверждение оргкомитета.

Оргкомитет формирует апелляционную комиссию. Апелляционная комиссия решает все спорные вопросы, которые могут возникнуть по результатам проверки работы жюри. Решение комиссии оформляется протоколом.

#### **4. Порядок проведения олимпиады**

Основанием для проведения ВСО является приказ ректора о проведении олимпиады.

В день проведения олимпиады до начала регистрации оргкомитет производит отбор конкурсного задания.

Студентам дается инструктаж о порядке выполнения конкурсного задания и оформления результатов решения и выдается задание.

Конкурсное задание заключается в \_\_\_\_\_. Все участники решают один вариант.

Результат решения конкурсного задания обозначается шифром. Шифрование производится оргкомитетом.

Все документы, связанные с организацией и проведением ВСО размещаются на сайте университета.

#### **5. Проверка олимпиадных работ и порядок подведения итогов**

Выполненные студентами работы передаются в жюри. Образцы решения задач также передаются в жюри оргкомитетом непосредственно перед началом проверки студенческих работ.

В аудитории, где происходит проверка студенческих работ, могут находиться только члены жюри.

Проверка олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями, разработанными авторами задач и принятыми жюри. Перед проверкой членам жюри желательно решить и обсудить проверяемые задачи. В процессе проверки необходимо указывать на каждой работе, сколько баллов начислено (или снято) за соответствующую задачу.

Дешифровку работ осуществляет оргкомитет олимпиады.

Итоги подводятся совместно представителями оргкомитета и жюри в отведенные для этого сроки и публикуются на сайте УГГУ. После этого участники могут подать апелляцию в случае несогласия с объявленными результатами. Победителям присваивается звание лауреата, они награждаются дипломами, денежными премиями.

Все заседания оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии протоколируются. Все протоколы утверждаются председателем оргкомитета олимпиады.

#### **6. Работа апелляционной комиссии**

В случае несогласия участника олимпиады с результатами оценки его работы им может быть подана апелляция в апелляционную комиссию в течение 3-х дней после оглашения результатов. Время работы комиссии определяется регламентом проведения олимпиады.

Представители заинтересованных вузов могут присутствовать при рассмотрении апелляций.



Результаты олимпиады утверждаются оргкомитетом после окончания работы апелляционной комиссии.

#### **7. Финансовое обеспечение олимпиады**

По результатам работы жюри присваиваются призовые места и вручаются дипломы. Материальное обеспечение олимпиады производится за счет УГГУ и спонсоров университета.

Председатель оргкомитета

Председатель жюри

**ПРОГРАММА  
ВСЕРОССИЙСКОЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ ОЛИМПИАДЫ  
на базе ФГБОУ ВО "Уральский государственный горный университет" (I этап)**

по \_\_\_\_\_  
наименование

**СОГЛАСОВАНО**

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель оргкомитета

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ \_\_\_\_\_

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ \_\_\_\_\_

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОРГКОМИТЕТА

\_\_\_\_\_

ОРГКОМИТЕТ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Время	Мероприятие	Примечания
10.00 – 10.30	Заседание оргкомитета - отбор заданий	
	Регистрация участников	
	Открытие олимпиады	
	Выполнение олимпиадных заданий	
	Разбор заданий	
	Проверка заданий	
	Заседание оргкомитета - подведение итогов	
	Оглашение результатов Награждение победителей	

**Ответственный организатор по направлению (дисциплине)**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Контактная информация:

УТВЕРЖДАЮ

Председатель оргкомитета \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ СОВМЕСТНОГО ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ И ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА  
ВСЕРОССИЙСКОЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ ОЛИМПИАДЫ  
на базе ФГБОУ ВО "Уральский государственный горный университет" (I этап)**

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ \_\_\_\_\_

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ \_\_\_\_\_

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОРГКОМИТЕТА

\_\_\_\_\_

ОРГКОМИТЕТ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

**Постановили:**

**Подписи:**




**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)**

**СОВЕТ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ И СТУДЕНТОВ**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО "УГГУ"

 Н.П. Косарев  
" " \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСАХ СТУДЕНЧЕСКИХ НАУЧНЫХ РАБОТ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ (НАПРАВЛЕНИЯМ) И ДИСЦИПЛИНАМ  
ПОДГОТОВКИ ФГБОУ ВО «УГГУ»**

Екатеринбург  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Университетский конкурс студенческих научных работ (далее конкурс) проводится в целях:

- активизации научно-исследовательской работы студентов;
- привлечения студенческой молодежи в науку;
- развития у студентов интереса к научному творчеству, самостоятельности, инициативности;
- выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, использование их интеллектуального потенциала для решения актуальных научных проблем;
- содействия формированию нового поколения научно-педагогических и научных кадров.

1.2. Конкурс проводится среди специальностей (направлений) и дисциплин, по которым ведется подготовка студентов в ФГБОУ ВО "УГГУ".

1.3. В конкурсе могут участвовать отдельные студенты и студенческие коллективы.

1.4. Организация и руководство конкурсом осуществляется оргкомитетом, утвержденным распоряжением проректора по научной работе университета (Приложение 1).

## **2. Организация конкурса**

2.1. Организатором конкурса определяется подразделение (факультет, кафедра), на базе которого проводится подготовка студентов по конкурсной специальности (направлению) или читается конкурсная дисциплина, а также Совет молодых ученых и студентов.

2.2. Оргкомитет конкурса по специальности (направлению) возглавляет руководитель подразделения (декан, заведующий кафедрой), на базе которого проводится подготовка студентов. Оргкомитет конкурса по дисциплине возглавляет заведующий кафедрой, на базе которой читается дисциплина или ведущий преподаватель.

2.3. В состав оргкомитета входят представители кафедр университета и Совета молодых ученых и студентов. В обязанности оргкомитета входит обеспечение подготовки конкурса, утверждение результатов конкурса, размещение результатов конкурса на сайте университета.

2.4. В задачи оргкомитета входит оценка конкурсных работ, ранжирование участников конкурса и представление итогов олимпиады на утверждение председателю оргкомитета.

2.5. Перечень документов для организации, проведения и отчетности по олимпиаде:

- распоряжение проректора по научной работе университета о проведении конкурса;
- протокол работы оргкомитета конкурса с прилагаемым списком рассмотренных работ и победителей;

## **3. Порядок предоставления и оформления работ**

3.1. На конкурс могут быть представлены научно-исследовательские, в т. ч. курсовые работы и проекты, предлагающие новое решение научных проблем, инновационные проекты и разработки.

3.2. На конкурс выдвигаются работы, завершенные в течение последнего учебного года, при этом конкурсант на момент проведения конкурса должен быть студентом или выпускником института в текущем году.

3.3. На конкурс предоставляются оригиналы (первые экземпляры) работ. Текстовый материал должен быть отпечатан через 1,5 интервала 12-14 шрифтом. Допускается предоставление макетов и натуральных экспонатов. Прилагаемые к работе чертежи, схемы и иллюстрации должны быть скомпонованы на листе формата А1-А4.

3.4. К работе отдельным пакетом могут прилагаться акты о внедрении результатов, копии научных статей, патентов.

3.5. При выдвижении научных работ для участия в мероприятиях более высокого уровня (п. 5.2) кафедрами университета представляются в научный отдел следующие документы:

- научная работа, оформленная в соответствии с требованиями (Приложение 2);
- мотивированное заключение кафедры о выдвижении работы на конкурс за подписью заведующего кафедрой;
- реферат;
- сведения об авторе (авторах) и научном руководителе.

Работа и сопроводительные материалы комплектуются и предоставляются в отдельной папке. При нарушении условий предоставления документов работа может быть отклонена от участия в конкурсе.

#### **4. Порядок рассмотрения и оценивания работ**

4.1. Экспертиза всех представленных на конкурс работ проводится оргкомитетом.

4.2. Экспертизу не может проводить научный руководитель работы.

4.3. Оргкомитет рассматривает, обсуждает и оценивает работы (при необходимости с привлечением к экспертизе независимых специалистов). Критерии оценки работ приведены в Приложении 3.

4.4. Результаты оценки работ оформляются протоколом за подписью всех членов и председателя оргкомитета. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

#### **5. Порядок награждения победителей конкурса**

5.1. На основании решения конкурсной комиссии лауреатам конкурса на лучшую студенческую научную работу выдаются грамоты, в индивидуальных случаях, по решению оргкомитета могут выплачиваться стимулирующие выплаты.

5.2. Лучшие работы предоставляются на

- смотр-конкурс научных работ студентов университета;
- областной конкурс студенческих научных работ;
- Всероссийскую конференцию-конкурс студентов выпускного курса высших учебных заведений.

5.3. Оргкомитетом может быть принято решение об организации выставки студенческих достижений и публикации сборника тезисов или рефератов работ.

5.4. Результаты конкурса освещаются на сайте университета, а также в средствах массовой информации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО "Уральский государственный горный университет"

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от " " 20 г. № \_\_\_\_\_

Об организации и проведении конкурса  
студенческих научных работ в 20\_\_ году

В соответствии с положением о конкурсах студенческих научных работ, проводимых в  
ФГБОУ ВО "Уральский государственный горный университет"

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

Провести "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на базе ФГБОУ ВО "Уральский государственный  
горный университет" конкурс студенческих научных работ по дисциплине  
"\_\_\_\_\_". Организатором  
олимпиады определить кафедру \_\_\_\_\_ и Совет молодых ученых и студентов.

Проректор по научной работе

## ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ РАБОТЫ

1. Объем работы 20-60 страниц.
2. Шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал полуторный.
3. Заголовок: шрифт Times New Roman, кегль 14, выравнивание по центру.
4. Внутренние подзаголовки: кегль 12 (жирный).
5. Фамилия автора печатается справа заглавными буквами (TimesNewRoman, кегль 12, под названием статьи).
6. Работа состоит из следующих частей:
  - 6.1 Заключение кафедры о выдвижении работы на конкурс за подписью заведующего кафедрой.
  - 6.2 Реферат. В реферате излагается краткое содержание работы, основные научные и практические достижения, отличающие данную работу (в соответствии с критериями оценки). Реферат подписывается авторами и научными руководителями конкурсной научной работы (объем не более 15 страниц машинописного текста).
  - 6.3 Введение (3-5 страниц) (актуальность, важность работы).
  - 6.4 Основная часть, которая может быть представлена либо в виде сплошного текста или в виде теоретической части и практической части. Теоретическая и практическая части имеют свои заголовки.
  - 6.5 Рекомендации или заключение (не более 1 страницы).
  - 6.6 Сведения об авторе (авторах) и научном руководителе конкурсной студенческой работы:

Автор (при наличии соавторов сведения заполняются на каждого в отдельности):

    - 1) Ф.И.О. (полностью);
    - 2) Факультет, курс.

Научный руководитель:

    - 1) Ф.И.О. (полностью);
    - 2) Кафедра;
    - 3) Должность;
    - 4) Ученая степень;
    - 5) Ученое звание.

Подписи:

    - 1) Научный руководитель (подпись);
    - 2) Автор работы (подпись);
7. Список литературы
8. Размеры полей: левое - 3 см, верхнее - 2 см, правое - 1,5 см, нижнее - 2 см.
9. Работа сдается в напечатанном виде и на цифровом носителе.



### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

- Системный подход; умение раскрыть тему;
- Оригинальность и находчивость в решениях;
- Техника речи, грамотность и стиль;
- Умение логически мыслить, лаконично излагать свои мысли, обосновывать  
пронимаемые решения;
- Умение правильно применять математический аппарат или знания других учебных  
дисциплин;
- Творческий подход и индивидуальность;
- Выполнение обязательных условий конкурса.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)**

**СОВЕТ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ И СТУДЕНТОВ**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО "УГГУ"

 Н.П. Косарев  
" " \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСЕ НА ЛУЧШУЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ  
РАБОТУ СТУДЕНТОВ ФГБОУ ВО «УГГУ»**

Екатеринбург  
2016

## **1. Цели и задачи**

1.1. Выявление и стимулирование наиболее талантливой и одаренной молодежи, содействие раскрытию ее способностей и организация дальнейшего образования.

1.2. Формирование на перспективу кадрового потенциала для исследовательской, производственной, творческой, и административной деятельности.

1.3. Выявление работ, имеющих практическую значимость, новизну и внедрение в производство.

## **2. Организация конкурса**

2.1. В конкурсе могут принимать участие студенты (бакалавры, магистранты), аспиранты и смешанные молодежные коллективы УГГУ.

2.2. Для проведения конкурса создается оргкомитет. Для рецензирования работ создается конкурсная комиссия, в состав которой могут входить профессора и преподаватели университета, а также сотрудники других научных и производственных организаций. Составы оргкомитета и конкурсной комиссии утверждаются проректором по научной работе.

2.3. Конкретные сроки проведения конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу студентов определяются приказом ректора университета.

2.4. На конкурс представляются законченные работы студентов и студенческих коллективов.

2.5. Конкурс проводится специальностям и направлениям подготовки студентов ФГБОУ ВО «УГГУ».

## **3. Порядок представления работ**

3.1. На конкурс представляются сброшюрованные первые экземпляры работ участников, напечатанные через полтора интервала. Объем работы не должен превышать 25 страниц машинописного текста формата А4. Макеты и экспонаты на конкурс не представляются. Прилагаемые к работе чертежи и иллюстрации должны быть скомпонованы в размер писчего листа.

3.2. В конкурсную комиссию представляются следующие документы:

- научная работа;
- аннотация (Приложение 1);
- отзыв научного руководителя (в произвольной форме);
- сведения об авторе и научном руководителе (Приложение 2);
- решение вуза о выдвижении работы на областной конкурс.

При наличии актов о внедрении результатов научной работы, авторских свидетельств (патентов), статей, копии указанных документов также представляются в конкурсную комиссию.

Фамилии авторов, научных руководителей студенческих работ в аннотации, отзыве научного руководителя о выполненной работе, а также в документах и материалах, подтверждающих научную ценность работ (авторские свидетельства (патенты), оттиски статей и др.), заменяются девизом. Копии этих документов должны быть сброшюрованы вместе с работой.

В отдельном запечатанном пакете под тем же девизом представляются сведения об авторе (авторах) и о научном руководителе (руководителях) работы, сведения о научной работе, решение кафедры о выдвижении работы на конкурс.

3.3. В случае представления работ с нарушением настоящего Положения конкурсная комиссия имеет право не допускать эти работы на конкурс.

## **4. Правила оформления конкурсных работ**

4.1. Конкурсные работы представляются в формате А4 с полями: слева - 30 мм, справа - 15 мм, сверху и снизу - 20 мм, шрифт Times New Roman, размер кегля 14, интервал - полуторный. Объем работы не должен превышать 25 страниц машинописного текста.

4.2. Структура работы должна соответствовать общепринятым требованиям для научных трудов и содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложение.

В оглавлении приводятся разделы работы с указанием страниц.

Во введении обосновывается актуальность темы, цели и задачи исследования, формулируются объект и предмет исследования, указываются методы исследования, дается характеристика работы - относится ли она к теоретическим или прикладным исследованиям, сообщается, в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов, приводится краткий обзор сведений, имеющихся по данной теме.

В основной части подробно приводятся методика и способы исследования, сведения об объекте исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты, рекомендуются автором предложения по улучшению.

Заключение содержит выводы, к которым автор пришел в процессе анализа полученных результатов, обосновывается новизна, степень самостоятельности, теоретическое и (или) практическое значение работы.

Список использованной литературы содержит перечень ссылок в тексте работы на тот или иной источник в соответствии с библиографическими требованиями. Номер ссылки должен соответствовать порядковому номеру источника в этом списке.

В приложении помещаются дополнительные материалы, необходимые для более полного представления работы.

## **5. Подведение итогов конкурса**

5.1. Конкурсная комиссия принимает решение о награждении студентов, аспирантов и их научных руководителей открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 состава комиссии. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

Решение комиссии является окончательным. Пакеты со сведениями об авторах вскрываются после вынесения решения о конкурсе в целом.

Предложения о награждении работ, поступивших на конкурс, конкурсная комиссия оформляет протоколом за подписью всех членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

После подведения итогов конкурса все работы возвращаются авторам.

5.2. Итоги своей работы конкурсная комиссия оформляет отчетом, который должен содержать следующие материалы:

- протокол конкурсной комиссии (Приложение 3);
- сведения о работах, рекомендованных к награждению;
- рецензии и аннотации на каждую из утверждаемых работ.

4.3. Победители конкурса и их руководители, работы которых имеют научную новизну, и потенциально предусматривается перспектива внедрения их результатов, награждаются дипломами и единовременными денежными выплатами.

4.4. Работы победителей конкурса выдвигаются для участия в областном конкурсе на лучшую научно-исследовательскую работу студенческой молодежи, имеющих практическую значимость для Свердловской области.

### Аннотация научной работы

1. Название
2. Шифр УДК
3. Год завершения работы
4. Объем работы: \_\_\_\_\_ с.
5. Количество приложений \_\_\_\_\_ с.
6. Количество иллюстраций .
7. Количество таблиц: \_\_\_\_\_.
8. Количество источников литературы: \_\_\_\_\_.

### Характеристика работы

1. Цель научной работы:
2. Методы проведенных исследований:
3. Основные результаты научного исследования (научные, практические):
4. Наличие документа о практическом использовании научных результатов или объекта интеллектуальной собственности (да, нет):
5. Участие конкурсанта в научных семинарах, конференциях (если да, то указать в каких).

Подпись автора

**Сведения об авторе**

1. ФИО полностью:
2. Факультет:
3. Специальность:
4. Курс:
5. Адрес:
6. Контактный телефон:
7. E-mail:

**Сведения о научном руководителе работы**

1. ФИО полностью:
2. Факультет:
3. Кафедра:
4. Ученое звание, ученая степень, должность:
5. Адрес:
6. Контактный телефон:
7. E-mail:

Проректор по научной работе

(подпись)

Научный руководитель

(подпись)

Автор работы

(подпись)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания конкурсной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Конкурсная комиссия по направлению «\_\_\_\_\_» в составе (Ф.И.О., ученая степень, должность): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

рассмотрела представленные научно-исследовательские работы студентов и оценила их в соответствии с критериями по десятибалльной шкале:

1 – актуальность темы исследования, оригинальность развития мысли (определение степени важности работы для решения конкретной проблемы);

2 – характеристика объекта, предмета и методов исследования, обоснованность научной новизны;

3 – полнота, адекватность, актуальность источников, полнота и адекватность их использование;

4 – последовательность и ясность изложения материала, обоснованность выводов и предложений;

5 – стилистическая грамотность и жанровое соответствие работы, соответствие нормам современного русского языка, правильность оформления работы;

6 – творческий характер работы, самостоятельность подхода к исследованию, участие в научных семинарах и конференциях;

7 - инновационная составляющая, наличие исследований для решения поставленных задач (возможность практического применения с получением реального экономического эффекта).

№ п/п	Номинация	Девиз. Название работы	Эксперт	Параметры оценки (баллы от 1 до 10)							Сумма баллов	Средний балл
				1	2	3	4	5	6	7		
1			1									
			2									
			3									
2			1									
			2									
			3									
3			1									
			2									
			3									

Победителями конкурса признаны работы

Призерами конкурса признаны работы

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(ФИО)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(ФИО)



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)**

**СОВЕТ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ И СТУДЕНТОВ**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО "УГГУ"

 Н.П. Косарев  
" " " " 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫСТАВКЕ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА МОЛОДЫХ  
УЧЕНЫХ И СТУДЕНТОВ**

Екатеринбург  
2016



## **1. Цели и задачи**

1.1. Развитие научно-технического творчества студентов и молодых ученых.

1.2. Активизация научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых для их участия в областных и всероссийских выставках научно-технического творчества молодежи.

## **2. Организация выставки**

2.1. В выставке научно-технического творчества могут принимать участие студенты (бакалавры и магистранты), аспиранты и молодые ученые УГГУ.

2.2. Подготовку и проведение выставки осуществляет оргкомитет. Для оценки экспозиции и вынесения решения о награждении лучших работ выставки создается экспертная комиссия. Составы оргкомитета и экспертной комиссии утверждаются проректором по научной работе.

2.3. Выставка проводится в дни Уральской горнопромышленной декады, конкретные сроки проведения выставки определяются приказом ректора.

2.4. Оргкомитет выставки организует подключение экспонатов к сети 220 В. Остальные условия, необходимые для демонстрации экспонатов на выставке, факультеты организуют самостоятельно.

2.5. Во время работы выставки Совет молодых ученых и студентов университета организует посещение выставки студентами, школьниками, учащимися колледжей и училищ.

2.6. Охрана выставки производится силами студенческого отряда охраны правопорядка.

## **3. Требования к экспонатам**

3.1. На выставку представляются натурные экспонаты, приборы, действующие модели, образцы, технологические схемы, а также планшеты, макеты, альбомы, научные печатные работы, видеоролики, презентации, отражающие научные достижения, учебно-воспитательную работу, научно-исследовательскую работу студентов.

3.2. Действующие и натурные экспонаты должны сопровождаться этикеткой (Приложение 1). Этикетка печатается на плотной бумаге форматом А4. Действующим считается экспонат, работа которого демонстрируется на выставке.

3.3. Планшетная экспозиция должна иметь единый стиль, может включать планшеты по нетранспортабельным установкам, планшеты с результатами НИРС.

3.4. Все планшеты факультетской экспозиции должны быть аккуратно и эстетично оформлены.

3.5. Планшеты по нетранспортабельным установкам и по результатам НИРС должны содержать название работы, фамилии авторов и руководителя, название студенческой группы, давать полное представление о существе работы (принцип работы, метод исследования, фотографии, конструкции, результаты исследования, выводы и область применения и т.д.).

3.6. Альбом фотографий с установками должен содержать сведения согласно этикетке на натуральный экспонат и фотографии каждой установки.

3.7. Программы для ЭВМ, разработанные в ходе НИРС, представляются в составе отчета, содержащего постановку задачи, разработку алгоритма, распечатку программы, указание пользователя, типовой номер. Принимаются программы, реализующиеся элементами автоматизированного проектирования, обучения, исследования, управления.

3.8. К участию в выставке принимаются отчеты, рефераты, рекомендованные секциями СМУС факультетов.

3.9. Принимаются работы студентов – лауреатов Всероссийских конкурсов предшествующего года.

#### **4. Подведение итогов выставки**

4.1. При подведении итогов выставки экспертная комиссия готовит развернутое обоснование к награждению авторов экспонатов.

4.2. Авторы лучших работ награждаются дипломами и единовременными денежными выплатами.

4.3. Наградами первого уровня могут быть отмечены действующие и натуральные экспонаты, планшеты по нетранспортабельным установкам и по результатам НИРС, если по ним имеются авторское свидетельство (патент) или статья, или информационный лист, или тезисы Всероссийской конференции, или акт внедрения.

4.4. Наградами второго уровня – действующие и натуральные экспонаты, планшеты по нетранспортабельным установкам, планшеты по результатам НИРС, альбомы фотографий (с аннотацией НИРС и описанием установок), если по ним имеются тезисы докладов научно-технической конференции университета, методические указания с участием студентов, отчет по НИР.





**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)**

**СОВЕТ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ И СТУДЕНТОВ**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО "УГГУ"

Н.П. Косарев

" " \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСЕ НА ЛУЧШИЕ ДИПЛОМНЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ) И  
МАГИСТЕРСКИЕ ДИССЕРТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

Екатеринбург  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения конкурса на лучший дипломный работу (проект) и магистерскую диссертацию студентов УГГУ (далее – Конкурс).

1.2. Целью конкурса является поощрение творческой активности студентов в проведении научных исследований и повышение качества их профессиональной подготовки, предоставление возможности послевузовского обучения в аспирантуре УГГУ.

1.3. Проведение конкурса должно способствовать привлечению лучших научно-педагогических кадров вузов к созданию современной учебно-методической и лабораторной базы выпускающих кафедр в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

## **2. Порядок организации и проведения конкурса**

2.1. Конкурс проводится ежегодно и в нем участвуют все работы, прошедшие процедуру защиты в Государственной аттестационной комиссии (ГАК) в год проведения конкурса.

2.2. Конкурс проводится в один тур до 25 июля на выпускающих кафедрах. На выпускающих кафедрах создается конкурсная комиссия, которая рассматривает каждую студенческую работу и принимает по ней решение путем комплексной рейтинговой оценки.

Конкурсная комиссия вправе запрашивать в установленном порядке у сторонних организаций рецензии на дипломные работы.

2.3. В состав конкурсной комиссии выпускающих кафедр включаются:

- зам. декана по научной работе;
- заведующий кафедрой;
- ведущие преподаватели, осуществляющие профессиональную подготовку студентов по специальности;
- председатель Совета молодых ученых и студентов факультета.

Состав конкурсных комиссий утверждается деканами соответствующих факультетов.

2.4. При подведении итогов конкурса на заседаниях кафедр с правом совещательного голоса могут присутствовать представители структурных подразделений УГГУ, других учреждений и предприятий, на которых выполнялись студенческие работы.

2.5. К заключению конкурсной комиссии прилагаются:

- аннотация дипломной работы (приложение 1);
- отзыв научного руководителя студента в произвольной форме, содержащий сведения о степени самостоятельности выполненной дипломной работы;
- сведения о студенте и его научном руководителе (приложение 2);
- сведения о дипломной работе (приложение 3).

## **3. Критерии оценки конкурсных работ и порядок подведения итогов конкурса**

3.1. Основные критерии оценки выпускных, дипломных работ и магистерских диссертаций, представленных на конкурс:

1) актуальность, новизна, теоретическая и практическая значимость темы работы, обеспечивающая эффективность ее внедрения в производство и ценность практического применения;

2) уровень и глубина проработки вопросов;

3) объем и теоретико-экспериментальный уровень выполнения работы;

4) научная и практическая значимости полученных результатов;

5) соответствие оформления работы нормам, установленным требованиями по содержанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ.

- б) качество методологической и теоретической частей работы (библиографическая база, наличие конкретных ссылок на первоисточники, полнота раскрытия целей и задач);
- 7) качество аналитической части работы;
- 8) качество проектной части (обоснование и значимость предложенных управленческих решений (методик, моделей, мероприятий, рекомендаций и др.);
- 9) качество экономического обоснования предложенных решений;
- 10) качество программного обеспечения работы (современные компьютерные программы и др.);
- 11) стиль, язык изложения материала (ясность, образность, лаконичность, лексика, грамматика);
- 12) оформление научно-справочного материала, соответствие требованиям ГОСТ, качество оформления работы, презентабельность;
- 13) наличие публикаций, докладов на научно-технических конференциях, авторских свидетельств или актов внедрения результатов по тематике работы, представленной на конкурс;
- 14) отзывы руководителя и рецензента.

3.2. По итогам конкурса определяются лучшие студенческие работы, которым присуждаются 1, 2 и 3 места отдельно по двум категориям:

- 1) выпускные работы на степень бакалавра;
- 2) дипломные работы и магистерские диссертации.

#### **4. Порядок поощрения победителей конкурса**

4.1. Студенты, чьи работы признаны лучшими, объявляются победителями конкурса. Их фамилии, а также фамилии научных руководителей студенческих работ, размещаются на сайте УГГУ.

4.2. Студенты – победители конкурса – награждаются дипломами победителей, также может быть предусмотрено награждение ценными подарками или вручение денежных премий.

4.3. Победители конкурса рекомендуются для поступления в аспирантуру УГГУ (с учетом соответствующих льгот).

## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) ИЛИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Название  
Шифр УДК  
Год завершения работы  
Объем работы: \_\_\_\_ с.  
Количество приложений: \_\_\_\_ с.  
Количество иллюстраций: \_\_\_\_ ед.  
Количество таблиц: \_\_\_\_ ед.  
Количество источников и литературы: \_\_\_\_ ед.  
Характеристика работы:  
Цель работы  
Методы проведенных исследований  
Основные результаты исследования (теоретические, практические)  
Наличие документа об использовании результатов исследования (да, нет)  
Студент \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

## Приложение 2

### Сведения о студенте

1. ФИО полностью:
2. Факультет:
3. Специальность:
4. Курс:
5. Адрес:
6. Контактный телефон:
7. E-mail:

### Сведения о научном руководителе

1. ФИО полностью:
2. Факультет:
3. Кафедра:
4. Ученое звание, ученая степень, должность:
5. Адрес:
6. Контактный телефон:
7. E-mail:

## Приложение 3

### СВЕДЕНИЯ О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТЕ) ИЛИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Название работы  
Классификация работы (фундаментальная, прикладная,)  
Вид работы (проект/теоретическое исследование)  
Возможность внедрения (да/нет)  
Возможность опубликования (да/нет)  
Дополнительные признаки и сведения, если таковые имеются (да/нет, расшифровка в аннотации)  
Ключевые слова

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Студент \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)




**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)**

**СОВЕТ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ И СТУДЕНТОВ**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО "УГГУ"

 Н.П. Косарев  
" " \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕЖФАКУЛЬТЕТСКОМ СМОТРЕ-КОНКУРСЕ ПО НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ**

Екатеринбург  
2016



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения межфакультетского смотра-конкурса по научно-исследовательской работе студентов (далее Смотр-конкурс) ФГБОУ ВО «УГГУ».

## **2. Цели смотра-конкурса**

2.1. Привлечение студентов к научно-исследовательской работе и повышение их заинтересованности в своей профессии.

2.2. Повышение качества подготовки специалистов и эффективности научно-исследовательской работы студентов в университете.

2.3. Стимулирование проведения внутривузовских молодежных научных мероприятий: научных олимпиад, конкурсов, выставок научно-технического творчества, научных молодежных научно-практических конференций.

## **3. Организация смотра-конкурса**

3.1. Подготовку, организацию и проведение смотра-конкурса осуществляет Совет молодых ученых и студентов университета.

3.2. С целью активизации научно-технического творчества студентов ежегодно в рамках Уральской горнопромышленной декады на факультетах университета проводятся следующие мероприятия:

- выставка научно-технического творчества студентов и молодых ученых;
- молодежная научно-практическая конференция;
- внутривузовские студенческие олимпиады;
- конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу студентов;
- встречи с ведущими учеными и специалистами;
- экскурсии на предприятия.

Конкретные сроки проведения Уральской горнопромышленной декады определяются приказом ректора.

3.3. Подведение результатов смотра-конкурса производится по факультетам ФГБОУ ВО «УГГУ» в соответствии с показателями (Приложение 1).

## **4. Подведение итогов**

4.1. Для подведения итогов смотра-конкурса по научно-исследовательской работе председателям Совета молодых ученых и студентов факультетов необходимо подать отчеты о проведенной работе (с приложением протоколов) ученому секретарю Совета молодых ученых до 20 мая текущего года.

4.2. Лучшие факультеты по итогам смотра-конкурса награждаются дипломами и ценными подарками.

4.3. Ход смотра-конкурса освещается в газете "Горняк", сайте [ursmu.ru](http://ursmu.ru) и информационных стендах.

## ТАБЛИЦА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИТОГОВ СМОТРА-КОНКУРСА ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

№	Наименование показателя	Баллы	
		Результат всероссийского и международного уровня <sup>7</sup>	Результат регионального уровня и ниже <sup>8</sup>
1	Доклады на научных мероприятиях <sup>1</sup>	6	0,5
2	Награды за научно-исследовательскую деятельность <sup>2</sup>	6	1
3	Экспонаты научно-технических выставок <sup>3</sup>	3	1
4	Публикации <sup>4</sup>	6	1
5	Гранты и объекты интеллектуальной собственности <sup>5</sup>	10	4
6	Организация научных мероприятий <sup>6</sup>	10	2

### Пояснения:

<sup>1</sup> - доклады на конференциях, симпозиумах, круглых столах и прочих научных мероприятиях с наличием доклада в программе мероприятия;

<sup>2</sup> - именные стипендии Президента и Правительства РФ, Губернатора Свердловской области и Района г. Екатеринбурга, другие именные стипендии, награды победителей научных и научно-образовательных мероприятий (конференции-конкурсы, конкурсы на лучшую научную работу, всероссийские студенческие олимпиады); подтверждается копией диплома;

<sup>3</sup> - натурные, действующие и другие экспонаты выставок научно-технического творчества; подтверждается копией диплома выставки;

<sup>4</sup> - публикации всероссийского и международного уровня: журналы перечня ВАК, издания индексируемые в базах данных (РИНЦ, Scopus, Web of Science), монографии; регионального - остальные издания;

<sup>5</sup> - гранты и объекты интеллектуальной собственности (зарегистрированные в ФИПС)- всероссийского и международного уровня; регионального – вузовские, городские и областные гранты и объекты интеллектуальной собственности, охраняемые в режиме ноу-хау;

<sup>6</sup> - организация конференций, круглых столов, олимпиад, конкурсов, чемпионатов, выставок и других молодежных студенческих мероприятий;

<sup>7</sup> - результат мирового, международного и всероссийского уровня;

<sup>8</sup> - результат регионального, областного, городского и вузовского уровня (молодежные мероприятия проходящие в рамках Уральской горнопромышленной декады: молодежная научно-практическая конференция молодых ученых и студентов, выставка научно-технического творчества молодых ученых и студентов, студенческие олимпиады I этапа, чемпионат по решению кейсов в области горного дела (отборочный этап));

Примечание: Итоговая сумма баллов делится на число студентов очной формы, обучающихся на факультете.

## СОДЕРЖАНИЕ

Методические рекомендации по организации и проведению Всероссийской студенческой олимпиады I (внутривузовского) этапа .....	3
Приложение 1. Положение об организации и проведении Всероссийской студенческой олимпиады I (внутривузовского) этапа на базе ГОУ ВО «Уральский государственный горный университет» .....	7
Приложение 2. Программа Всероссийской студенческой олимпиады на базе ГОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (I этап) .....	10
Приложение 3. Протокол совместного заседания жюри и организационного комитета Всероссийской студенческой олимпиады на базе ФГБОУ ВО «УГГУ» (I этап) .....	11
Положение о конкурсах студенческих научных работ по специальностям (направлениям) и дисциплинам, проводимым в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» .....	12
Приложение 1. Распоряжение Об организации и проведении конкурса студенческих научных работ .....	15
Приложение 2. Требования к написанию работы .....	16
Приложение 3. Критерии оценки конкурсных работ .....	16
Положение о конкурсе на лучшую научно-исследовательскую работу студентов .....	17
Приложение 1. Аннотация научно-исследовательской работы .....	23
Приложение 2. Сведения о студенте и его научном руководителе .....	24
Приложение 3. Протокол конкурсной комиссии .....	25
Положение о выставке научно-технического творчества студентов и молодых ученых .....	26
Приложение 1. Этикетка .....	29
Положение о конкурсе на лучшие дипломные работы (проекты) и магистерские диссертации студентов Уральского государственного горного университета .....	31
Приложение 1. Аннотация дипломной работы (проекта) .....	34
Приложение 2. Сведения о студенте и его научном руководителе .....	34
Приложение 3. Сведения о дипломной работе (проекте) .....	34
Положение о смотре-конкурсе по научно-исследовательской работе студентов .....	35

Положения и методические рекомендации  
по организации и проведению  
научно-исследовательской работы студентов

Подписано в печать 15.05.16  
Бумага писчая. Формат бумаги 60x84 1/16  
Печ.л. 0,8 Уч.-изд. л. 0,7. Тираж 40 экз. Заказ № \_\_\_\_\_

Издательство УГГУ  
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30  
Уральский государственный горный университет  
Лаборатория множительной техники